

塔城地区2020年度重点项目

预算绩效评价报告

项目名称：2020年塔城日报社印刷费重点项目

项目单位：塔城日报社

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司



目录

一、基本情况	- 1 -
(一) 项目概况	- 1 -
(二) 项目绩效目标	- 3 -
二、绩效评价工作开展情况	- 4 -
(一) 评价目的、对象和范围	- 4 -
(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准	- 5 -
(三) 绩效评价工作过程	- 7 -
三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)	- 9 -
四、绩效评价分析	- 11 -
(一) 项目决策情况	- 11 -
(二) 项目过程情况	- 12 -
(三) 项目产出情况	- 13 -
(四) 项目效益情况	- 13 -
五、存在的问题	- 14 -
(一) 绩效目标编制不够合理	- 14 -
(二) 报纸的印刷质量还有待进一步提高	- 14 -
六、相关建议	- 14 -
(一) 提高项目绩效目标编制质量	- 14 -
(二) 加强项目进度的把控, 印刷质量的严格要求, 充分发挥项目效益	- 14 -
七、其他需要说明的问题	- 15 -
附件 1 指标体系	- 16 -
附件 2 调查问卷	- 23 -
附件 3 访谈报告	- 29 -
附件 4 基础表	- 32 -
附件 5 佐证材料	- 33 -

2020年塔城日报社印刷费项目 绩效评价报告

为了满足塔城地区群众从报纸上了解自己所需信息，实现全面用报阅报的目标以及对群众舆论思想的正确引导，做好党的新闻宣传工作，提升群众精神文明素养。2020年塔城日报社报纸印刷资金纳入财政预算。为进一步监控项目执行情况及资金使用情况，受塔城地区财政局委托，新疆财讯睿智信息咨询有限公司承担了2020年报纸印刷项目评价工作。评价组依据绩效评价的基本原理，结合本项目特点，经过前期调研、方案制定、访谈、数据收集与梳理等环节，撰写形成本绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

塔城日报作为地委机关报，一直以来，印刷费都是财政拨款。目前，《塔城日报》由新疆塔城中信天成印刷有限责任公司、新疆八艺印刷厂承印。党报印刷质量是及时、准确、优质、做好党的新闻宣传工作的重要一环。忠实履行党的新闻舆论工作职责和使命。因此，塔城日报社高度重视报纸印刷质量，从经费、监管多方面做好报纸印刷工作。

2、项目主要内容及实施情况

（1）主要内容：塔城日报社报纸印刷费项目，2020年《塔

城日报》汉文周一至周五出版 4 开 8 版（彩印 4 个版），周六出四开四版（彩印两个版）；哈萨克文版出版对开 4 版（彩印 2 个版）；每周六期，全年共 265 期，每期印刷 3 万份。塔城日报社，报纸印刷项目在 2020 年印刷总体平稳，未出现大的印刷事故。

（2）项目实施情况：报纸印刷项目主要完成全年汉文版出报约 300 期，完成哈文版出报约 300 期，保证每天早上 9 点前完成报刊印刷保证报刊发行的及时性。该项目实施完成后，将惠及塔城地区广大群众。塔城日报社目前印刷量已全部完成；截止 2020 年年底已按要求共计完成印刷数量 265 期。

3、评价时段

本次项目资金的评价时段为 2020 年 1 月 1 日-2020 年 12 月 31 日。

4、资金投入和使用情况

报纸印刷项目 2020 年预算资金共计 290.31 万元，为塔城地区本级财政财力安排。重点项目资金主要用于报纸印刷，实际使用 290.31 万元，资金执行率 100%。

（1）项目资金的组织情况：报纸印刷项目资金拨付部门为本级地区财政预算下达，项目实施部门为塔城日报社，各单位职责如下：

塔城地区财政局：负责审核资金的年度预算及项目资金拨付管理，协同各部门制订和完善项目资金管理政策，参与项目财务

事项评审，根据资金预算和项目公示结果及时拨付资金，并对资金使用情况进行绩效评价等。

塔城日报社：编制项目资金绩效目标和年度预算，制订项目管理实施方案和项目管理制度，制定印刷管理跟踪制度，对项目实施情况进行监督检查，负责项目资金决算和总结等工作。

新疆塔城中信天成印刷有限责任公司、新疆八艺印刷厂：作为项目供货方，根据塔城日报社提供的文件进行印刷、分包。保证报纸质量必须符合出版要求，确保报头上的塔城日报标志、日期、版数存在，各版是否明显缺图、缺标题等。

本项目实施流程为：塔城日报社根据年度计划，向地区财政局提出申请，资金下达后，塔城日报社和项目供货方签订2020年印刷合同，项目实施印刷过程中对承接主体进行日常的监督，项目印刷完工后，由塔城日报社组织人员参与承接和主体对报纸印刷的质量进行验收。

(2)资金的管理情况：本项目资金由塔城日报社依据相关资金管理办法使用，财务管理规范。项目资金在使用过程中，坚持专款专用的原则，有计划地使用资金，确保项目资金能达到预期效果。单位每一笔支出由领导进行审批，确保资金在使用程序上严谨，确保每一笔资金的支付公开透明，充分接受监督。

(二) 项目绩效目标

1.总目标

塔城日报社，报纸印刷项目主要完成全年汉文版出报约300期，完成哈文版出报约300期，为保证项目顺利进行，在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理的规范进行，在资金使用过程中，严格落实把关，做好审核工作，让项目资金落于实处，促使群众民意度显著提升，报纸印刷水平稳步提高，确保报社报纸印刷的绝对安全。

2.年度绩效目标

根据《2020年塔城日报社报纸印刷项目绩效目标申报表》，本项资金2020年度绩效目标如下：

分解目标内容	二级目标	三级目标	指标目标值
产出指标	数量指标	印刷数量	≥ 250 期
	质量指标	印刷不合格率	≤ 5%
	时效指标	出版及时率	=100%
	成本指标	印刷单位成本	≤ 0.5 元/份
效益指标	社会效益指标	保障公共文化服务质量	显著提升
	可持续影响指标	阅读量	≥ 30000 份
满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥ 95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象和范围

评价目的：本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。通过对 2020 年塔城地区报纸印刷本级重点资金进行绩效

评价，旨在了解项目资金使用和项目管理情况，同时通过对该项目资金的项目所达到的效益进行考量，分析该项目覆盖区域所产生的效益，以发现该项目在项目管理及预算资金安排等方面存在的问题并提出针对性的意见。

评价对象和评价范围：对塔城日报社印刷费项目的决策、过程、产出、效益等进行绩效评价。本次绩效评价通过现场调研，评价小组对资金的到位、使用、管理情况以及项目绩效情况进行检查。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1、评价原则

根据《项目支出绩效评价管理办法》（新财预〔2020〕10号）等相关文件要求，本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的评价。

2、绩效评价指标体系

（1）指标体系设计思路：根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，由项目组独立研制科学的指标体系。评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目绩效、影响力四部分内容，力求全面考察项目决策、资金投

入、过程管理、产出效果和社会效益，体现从项目本身、执行到效果的逻辑路径。评价指标体系是评价的依据，评价数据通过由基础表、问卷、访谈等方式获取。

（2）指标解释

权重：本报告评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

3、评价方法和评价标准

本次评价主要运用文献法、社会调查法、实地勘察法、对比分析法等多种方法，具体评价方法如下：

文献法：通过检索、查阅、梳理报纸印刷相关的政策文件、会议纪要等相关材料，了解塔城地区报纸印刷立项依据的充分性及立项规范性。

社会调查法：指深入了解项目参与主体和利益相关方对项目认知及态度的主要方法，同时也是搜集标准统计数据的有效途径。评价组将采用实地访谈、问卷调查等方法对本次评价项目的制定方、实施方和受益方等进行充分调研，更加充分的掌握项目的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

实地核查法：通过访谈具体了解项目基本情况。通过核查实施单位项目资金凭证及账册，核实项目资金拨付时间、金额等，

核实各项支出是否按照相关财务管理制度、合同约定等执行，是否存在超范围列支的情况。通过查看单位提供相关纸质版资料等，核实报纸印刷的质量等情况。通过实地查看访问报纸质量、是否可以阅读等，反映报纸阅读情况及使用效果。

对比分析法：对比分析是绩效评价中分析政策产出和效果常用的方法之一。本次项目资金政策绩效评价过程中，评价组将各指标的实际完成值与绩效目标进行对比分析，考察分析绩效目标的完成情况、实现程度和效果。

评价标准：本报告指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

指标体系：根据《项目支出绩效评价管理办法》（新财预〔2020〕10号）等相关文件要求，本次项目资金的评价指标体系包括评价指标、权重、指标解释、计算公式、评分标准，完整的绩效评价指标体系及评分过程（详见附件1）。

（三）绩效评价工作过程

1. 评价人员

本次评价委托方为塔城地区财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，制定工作方案，调查取数，撰写评价报告。具体人员名单如下：

表 4-1 评价人员清单

序号	姓名	本政策中角色	工作职责
1	李刚	主评人	负责绩效评价过程指导
2	蔡世杰	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作的质量控制
3	朱振江	项目经理	负责对项目实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
4	霍贝贝	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告等
5	陈圆圆	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告等

2. 评价进度

本次项目的评价期间为 2021 年 7 月 30 日至 2021 年 8 月 15 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2020 年 8 月 2 日前

受塔城地区财政局委托后，对项目资金进行调研，与预算单位沟通，收集相关资料，了解项目资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效果等情况，根据项目资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案，并报送塔城地区财政局和项目主管单位审阅。

（2）评价实施阶段——2021 年 8 月 8 日前

数据采集（2021年8月8日前）。将基础表提交给预算主管部门、具体实施部门，相关部门按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

实地调研（2021年8月9日-2021年8月10日）。根据社会调查方案进行满意度问卷调查和访谈工作，对塔城日报社、相关负责人进行访谈，了解项目实施情况；现场核查明细账等相关材料；并进行实地勘查并对预算主管部门、实施部门填报的数据进行复核，对复核后的数据进行分析整理，并撰写形成问卷调查报告和访谈报告。

撰写评价报告（2021年8月11日-2021年8月25日）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成政策评价结论。在此基础上，按照预算绩效管理要求撰写绩效评价报告。将绩效评价报告提交塔城地区财政局，由财政局征求预算主管部门意见，根据相关意见修改后形成待验收稿。

报告提交（2021年8月30日前）。撰写完成的绩效评价报告提交塔城地区财政局，并根据塔城地区财政局的安排与预算单位沟通确认。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

运用由评价组按相关规定编制并通过主管单位确认的评价指标体系及评分标准，通过基础数据填报、问卷调查和访谈获取的数据，评价组对塔城日报社报纸印刷项目资金进行了独立客观

的评价，最终评分结果为 98.6 分。各部分得分情况详见表 4-1，评分过程（详见附件 1）。

表 4-1 项目指标得分情况汇总表

一级指标	权重分	得分	得分率
项目决策	10	9	90.00%
项目管理	20	19.60	98.00%
项目绩效	60	60	100%
影响力	10	10	100%
合计	100	98.60	98.60%

各项指标得分情况见下表4-2:

表 4-2 项目指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A 项目决策 (10)	A1 项目立项 (4)	A101 立项依据充分性	2	充分	充分	2	100%
		A102 项目立项规范性	2	规范	规范	2	100%
	A2 项目目标 (6)	A201 项目目标合理性	6	合理	基本合理	5	83.34%
B 项目管理 (20)	B1 投入管理 (6)	B101 预算编制合理性	3	合理	合理	3	100%
		B103 预算执行率	3	100%	100%	3	100%
	B2 财务管理 (6)	B201 财务管理制度健全性	3	健全	健全	3	100%
		B202 资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
	B3 项目实施 (8)	B301 管理制度健全性	2	健全	健全	2	100%
		B302 管理制度执行有效性	2	有效	基本有效	1.6	80%
		B303 政府采购合规性	2	合规	合规	2	100%
		B304 合同管理完备性	2	完备	完备	2	100%
C 项目绩效	C1 项目产出	C101 报纸印刷数量完成率	10	100%	100%	10	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
(60)	(30)	C102 资金支付及时率	10	及时	及时	10	100%
		C103 印刷合格率	10	100%	100%	10	100%
	C2 项目效果 (30)	C201 服务质量提升率	10	80%	80%	10	100%
		C202 日报的阅读量	10	100%	100%	10	100%
		C203 读者满意度	10	90%	90%	10	100%
D 影响力 (10)	D1 长效管理 (6)	D102 传播知识文化	6	100%	100%	6	100%
	D2 信息共享 (4)	D201 跨部门信息共享机制健全性	4	100%	100%	4	100%
总分			100	-	-	98.60	98.60%

四、绩效评价分析

(一) 项目决策情况

项目决策指标从项目立项、绩效目标、资金投入 3 个方面对项目的决策进行考察：对于“项目立项”，报社印刷项目的立项符合规划，项目单位的绩效指标设置表述清晰、设置合理、指标设置完整，但印刷中出现一些问题。根据评分标准，实际得分率为 100%。对于“绩效目标”，报社印刷项目设置了较为详细的项目支出绩效目标，项目绩效目标的设置，满足合理性和明确性的要求。

绩效目标总体设置较为合理，但部分指标设置有误：年度绩效目标总体完整、符合规划，项目目标可实现，但部分设置不合理，如“读者阅读量”不应作为可持续影响指标效益指标。指标存在的问题分析详见下表：

表 4-1 塔城日报社报纸印刷项目绩效目标表分析

二级指标	三级指标	预期指标值	指标问题
数量指标	印刷数量	≥ 250 期	
质量指标	印刷不合格率	≤ 5%	
时效指标	出版及时率	=100%	
成本指标	印刷单位成本	≤ 0.5 元/份	
社会效益指标	保障公共文化服务质量	显著提升	
可持续影响指标	阅读量	≥ 30000 份	该指标设置不合理，不应作为可持续影响指标效益指标
服务对象满意度指标	读者满意度	≥ 95%	

资金投入方面：在完善财务制度，规范收支流程，严格审批的制度下，项目实施严格执行各项财经制度和管理规定，对预算资金严格控制，规范使用，强化执行。对于“资金投入”，报社印刷项目资金全部投入到位，总投资290.31万元，截止2020年12月，已全部执行完。

（二）项目过程情况

资金管理办法健全，项目支出规范。塔城日报社制定了《塔城日报社财务管理制度》、《塔城日报社项目资金管理制度》等相关制度，相关制度中明确了资金支出范围、标准、资金下拨审核、监督管理等内部监管机制；本单位注重财务管理工作，加强会计基础工作规范。预算编制依据充分，资金支出合理合规。

项目管理制度比较健全，制度执行基本到位。塔城日报社制定《塔城日报印刷项目实施方案》，从工作开展、明确项目需求、执行标准等方面制定相关管理办法，有效保障项目的顺利开展。

合同管理完备。塔城日报社按规定，项目程序合法、合规。合同管理完备，各项目按照流程进行。单位签署项目合同，合同中产品及标的物价格明确，合同内附相关质量及验收标准，合同履行期限、违约责任明确，并一式多份进行归档保存。

（三）项目产出情况

数量指标方面：印刷数量 ≥ 250 期，实际完成值 265 期，实际完成率 100%。

质量指标方面：印刷不合格率 $\leq 5\%$ ，实际完成值 6%(实际产出数：265 期质量达标产出数：255 期,质量达标率： $(255/265) \times 100\%=96\%$,不合格率 4%，按照评价体系，该指标完成率 100%。

成本指标方面：印刷单位成本 ≤ 0.5 元/份，实际完成值 0.21 元/份，实际完成率 100%。

时效指标方面：出版及时率 100%，实际完成值 100%，实际完成率 100%。

综上，项目产出按计划全部完成并且达到目标。

（四）项目效益情况

较好完成了报纸印刷的项目进度。经核查，塔城日报社完成汉文周一至周五出版4开8版(彩印4个版)，周六出四开四版(彩印两个版)：哈萨克文版出版对开4版（彩印两个版）：每周六期

300期左右，每期印刷3万份，完成全年265期报刊印刷，保证每天早上9点前完成报刊印刷，保障公共文化服务质量，为提升群众精神文化素养作出贡献。

五、存在的问题

（一）绩效目标编制不够合理

该项目年度绩效目标总体完整、符合规划，项目目标可实现，但部分设置不合理，如“读者阅读量”不应作为可持续影响指标效益指标。

（二）报纸的印刷质量还有待进一步提高

印刷公司设备CTP是精细化电子设备，已使用近10年，现故障频出，印刷工人无法自行解决：批19轮转机使用10年，设备老化，也不时出现故障，其次印刷工人学历和专业技能等综合素质普遍偏低等问题，塔城日报社需高度重视报纸印刷的质量。

六、相关建议

（一）提高项目绩效目标编制质量

建议牢固树立绩效管理理念，加强绩效管理相关知识学习，认真分析项目特性，按绩效目标设置相关原则科学合理设置项目绩效目标，充分体现目标的明确性、时限性、相关性、可衡量性和可实现性。

（二）加强项目进度的把控，印刷质量的严格要求，充分发挥项目效益

严格坚持先做事，后验收，再拨付的原则，杜绝资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督管理制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

七、其他需要说明的问题

为了准确反映项目管理情况及实施效果，评价组向塔城日报社项目负责方发送了所需项目材料，满意度调查问卷，评价组在对有限的数据进行分析的基础上，结合对相关部门，对本项目的实施效果进行了客观评价。

附件 1 指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
A 项目决策 (10)	A1 项目立项 (4)	A101 立项依据充分性	2	考察项目立项的依据文件是否充分，是否与国家和地区的战略目标、发展计划以及部门的基本职能和工作计划相适应。	充分	通用标准	考察①有相关政策依据（国家、省部级或市级政策依据）；②项目与国家和地区的战略目标、发展规划、工作计划相匹配；③项目与项目单位职责密切相关。以上三项各占 1/3 权重分，符合得该项权重分，不符合不得分。	①年初部门预算项目，有相关政策依据，②本项目与国家和地区的战略目标、发展规划、工作计划相匹配；③项目与项目单位职责密切相关。故该指标得满分	2	100%
		A102 项目立项规范性	2	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	通用标准	考察①立项前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等；②项目立项是否符合规定程序；③审批文件和材料是否合规完整。以上各占 1/3 的权重分，缺①扣权重分的 40%，缺②扣权重分的 30%，缺③扣权重分的 30%。	①.本项目为本级财政资金，财政拨款②.项目是由地区财政局下达部门收支预算通知；③.审批文件等材料较为合规、完整；故该指标得分满分	2	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
	A2 项目目标 (6)	A103 项目目标合理性	6	考察是否设立了项目总目标及年度目标, 以及项目年度目标的完整性、明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性。	合理	通用标准	①设立了总目标和年度目标先得 20%的权重分(两项各占 10%的权重分); ②再根据项目年度目标是否完整、明确、可衡量、可实现、与战略目标和总目标相关、是否有时间限制, 每符合一项, 再得 1/6 的剩余权重分。	①本项目设定了总目标与年度目。 ②项目年度目标内容不完整、与战略目标和总目标相关、无时间限制, 可持续影响指标设置有误, 故该指标得 5 分	5	83.34%
B 项目管理 (20)	B1 投入管理 (6)	B101 预算编制合理性	3	考察预算编制是否科学、合理, 是否存在明显不合理之处。	合理	通用标准	考察①预算编制依据充分、合理; ②预算编制细化; 以上两项各占 50%的权重分, 满足则得分, 否则扣除对应权重分。	①本项目主要依据《关于印发项目支出绩效评价管理办法通知》预算测算, 预算编制依据充分合理性。的 50 权重, ②预算报纸印刷数量、单价, 预算较为合理; 预算编制细化的 50%权重, 故该指标的满分。	3	100%
		B102 预算执行率	3	反映项目预算资金的实际执行情况; 预算执行率=实际支出金额/预算批复金额×100%。	100%	通用标准	预算执行率达 100%则得满分, 低于则每降低 1%扣相应权重的 5%, 扣完为止。	本项目预算批复金额为 290.31 万, 实际执行金额为 290.31 万。预算执行率=290.31/290.31×100%=100%; 故该指标得满分。	3	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
	B2 财务管理 (6)	B201 财务管理制度健全性	3	项目实施部门的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	健全	通用标准	考察项目实施部门①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否完整；③项目资金管理办法是否明确且具有可操作性；三项各占 20%、40%、40% 的权重分，满足一项得对应的权重分。	□经核查，塔城日报社定《预算管理制度》、《国有资产管理内部控制制度》《财务管理制度》有明确预算业务管理制度以及预算资金管理办法；□项目资金管理办法是否明确且具有可操作性；故该指标得满分。	3	100%
		B202 资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	通用标准	考察项目实施部门①资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关项目资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证；④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。①②③④⑤全部	□经核查，本项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度；□预算分配、拨付均有完整的审批程序和手续；□均按照项目资金管理办法支付，未出现其他特殊重大开支；④项目支出符合项目预算批复或合同规定的用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上，该项得满分 3 分。	3	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
							符合视为使用合规,得满分; 否则不得分。			
	B3 项目实施 (8)	B301 管理制度健全性	2	项目实施部门的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	通用标准	考察项目实施部门①是否已制定或具有项目实施方案;②项目实施方案是完整(实施内容、技术标准、实施流程、人员安排、进度安排等);以上两项各占50%的权重分,满足一项得对应的权重分。	①塔城日报社已制定项目实施方案先得 50%权重分②已制定的相关管理制度合法合规且完整。再得 50%权重分。综上,该项得满分 3 分。	2	100%
		B302 管理制度执行有效性	2	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	有效	通用标准	项目实施内容、技术标准、实施流程、人员安排、进度安排等严格按照实施方案开展得满分,发现一项未按照实施方案开展扣除 20%的权重分。	本项目实施内容、实施流程、人员安排、进度安排等严格按照项目实施方案执行,技术标准,出现小的印刷问题,扣除 20%权重分故该指标得 1.6 分	1.6	80%
		B303 政府采购合规性	2	考察本级中政府采购申请规范性、政府采购计划备案规范性、信息发布规范及及时	合规	通用标准	考察项目①按照政府采购规定程序进行申报;②政府采购的主体范围明确;③政府采购资金范围和规模明确;④采购范围明确;⑤政府采购资金范围和规模明确;⑥按照政府采购法律法规规定发布政府采购项目信息;	①塔城日报社按照政府采购规定程序进行申报;②政府采购的主体范围明确;③资金来源及规模明确;④采购范围明确;⑤符合政府采购资金范围和规模明确;⑥按照政府采购法律法规规定发布政府采购项目信息;	2	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
				性、采购流程规范性等，反映政府采购的合规性。			⑤符合政府采购时限要求；⑥按照政府采购法律法规规定发布政府采购项目信息；⑦按照采购相关法律法规流程执行。以上各占1/7的权重分，满足则得对应的权重分，否则不得分。	⑦本项目采购按照相关法律法规流程执行；故该指标得满分		
		B304 合同管理完备性	2	考察本项目合同管理的完备性。	完备	通用标准	考察①按规定签署相关合同、协议；②合同标的物及价格明确；③合同中有明确的质量标准或验收标准；④合同有明确的交付方式及地点；⑤合同履约期限明确；⑥合同支付方式和支付时间明确；⑦合同违约责任界定明确；以上各占1/7的权重分，满足则得对应的权重分，否则不得分。	通过对报纸印刷项目合同书的查看，均①按规定签署相关合同、协议；②合同标的物及价格明确；③合同中有明确的质量标准或验收标准；④合同有明确的交付方式及地点；⑤合同履约期限明确；⑥合同支付方式和支付时间明确；⑦合同违约责任界定明确；故该指标得满分	2	100%
		C101 报纸印刷数量完成率	10	考察2020年是否按照计划	100%	计划标准	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除	本项目计划报纸印刷数量250份，根据现场调研及检测台账查看，实	10	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
C 项目绩效 (60)	C1 项目产出 (30)			完成报纸印刷数量。			5%的权重分，扣完为止。	实际完成报纸印刷数量 265 份，完成率 100%；故该指标得满分。		
		C102 资金支付及时率	10	考察项目资金支付的及时性。	及时	通用标准	项目实施部门根据合同约定的时间及时支付合同款得满分，否则每降低 1%扣 5%权重分，扣完为止。	合同中未明确写明资金支付时间，合同款实际于 2020 年内分期付清，无法考察资金支付是否及时，但资金支付未影响项目实施进度；故该指标得满分。	10	100%
		C103 印刷合格率	10	考察 2020 年是否按照计划完成情况	90%	计划标准	达到目标值得满分，低于则每降低 1%扣除 5%的权重分，扣完为止。	本项目报纸印刷合格率达到 95%；故该指标得满分。	10	100%
	C2 项目效果 (30)	C201 服务质量提升率	10	考察 2020 年公共文化服务质量的提升	80%	历史与经验标准	达到 80%得满分，否则每降低 1%扣 5%权重分，扣完为止。	经调查保障公共文化服务质量显著提升率达到 87%，故该指标得满分。	10	100%
		C202 日报的阅读量	10	考察塔城地区群众报纸阅读量。	100%	历史与经验标准	达到目标值得满分，低于则每降低 1%扣除 5%的权重分，扣完为止。	经调研计划阅读量 30000 份实际阅读量达到 30485 份，该指标得满分。	10	100%
		C203 读者满意度	10	考察 2019 年阅读塔城日报的群众满意度。	≥ 90%	历史与经验标准	达到目标值得满分，低于则每降低 1%扣除 5%的权重分，扣完为止。	通过满意度调查问卷结果显示，阅读塔城日报的读者满意度为 90%，大于目标值，故该指标得满分。	10	100%
	D1 长效管理 (6)	D102 传播知识文化	6	考察日报版面内容的知识	100%	计划标准	考察①给读者带来便民的信息：②群众精神文明素养：③正确的思	经调查给群众带来了实际的便民信息。传播了知识和文。了解了时事动	6	100%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分依据	评价标准	评分过程	得分	得分率
D 影响力 (10)				度，意义性，可传播度			想进步。根据实际调查未体现一项扣除 5%的权重分，扣完为止。	态。对群众舆论思想的正确引导，故该指标得满分。		
	D2 信息共享 (4)	D201 读者了解社会信息共享机制健全性	4	考察读者对社会信息兴趣关注点情况。	100	计划标准	考察塔城地区日报内容板块的是否丰富多元化，有思想深度，把握政策方向，时效性强。未体现一项扣除 5%的权重分，扣完为止。	经考察塔城日报板块内容丰富多元化，有思想深度，把握政策方向，时效性强。故该指标得满分	4	100%
总分			100	-	-	-	-		98.6	98.6%

附件 2 调查问卷

塔城日报社 2020 报纸印刷项目项目资金受益对象满意度问卷报告

一、调研内容及背景

1.为客观测定塔城地区2020年日报社购印刷本级财政资金的社会效果，评价组对阅读报纸满意度人员开展满意度调查。采用抽样调查的方式，拟定100人，计划发放调查问卷100份。随机抽选读者完成问卷调查。具体调查问卷见附件2。

调查目的在于：加强群众对报社的整体认知度。

2.基本问题包括：读者获取新闻信息的主要方式，读者关注哪一板块内容，读报时阅读的方式。

3.调查对象：塔城地区阅读报纸的受益群体。

二、调查方法与抽样方式

（一）调查方法

针对上述调查对象开展问卷调查，具体问卷见附录。在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方案再进行一次修改调整。

本项目覆盖塔城日报社，本次问卷调研采取随机抽样的方式，计划塔城日报社的读者开展满意度问卷调查，计划共发放问卷100份。

（二）问卷的发放和回收

为给调研对象创造良好的作答环境、保证调研的科学性

和严谨性，我公司工作人员在塔城日报社等相关部门的协调下，组织安排问卷调研工作。本次问卷调查采取在线问卷调查方式，回收有效问卷共计 100 份。

三、调查问卷的信度与效度分析

1. 信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次《塔城日报社》读者满意度调查问卷的信度为 0.97

2. 效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效

性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于- 1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 《塔城日报社》读者满意度调查问卷效度汇总

题目	效度得分
您对目前《塔城日报》的版面设计（包括色彩）满意度？	0.96
从总体而言，您对《塔城日报》的满意度程度	0.96
您对读者反映意见的途径的满意度	0.91
您对《塔城日报》信息更新及时性满意度	0.96
对《塔城日报》信息资源满意度	0.97

四、调查问卷的分析

1.单选题

1)您平时获取新闻信息的主要方式是？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选电视的比例为 5.94%，选报纸的比例为 68.32%，选 杂志的比例为 0%，选 广播的比例为 0%，选电脑的比例为 3.96%，选手机的比例为 21.78%，选平板等移动终端的比例为 0%，选其他，请填写 _____ 的比例为 0%。

2)您通常在什么时间阅读《塔城日报》？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选早餐时的比例为 9.9%，选上下班乘车时的比例为 2.97%，选上班时的比例为 72.28%，选午休时的比例为 1.98%，选下班回家后的比例为 12.87%。

3)您平均每周阅读《塔城日报》的天数？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选每周 1~2 天的比例为 3.96%，选每周 3~4 天的比例为 10.89%，选每周 5 天以上的比例为 85.15%。

4)您每天平均花费多长时间阅读《塔城日报》？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选 15 分钟以下的比例为 3.96%，选 15~30 分钟的比例为 38.61%，选 30~60 分钟的比例为 23.76%，选 1~2 小时的比例为 13.86%，选 2 小时以上的比例为 19.8%。

5)从总体而言，您对《塔城日报》给您的生活提供的便捷信息有作用吗？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选很大的比例为

76.24%，选一般的比例为 21.78%，选不大的比例为 1.98%。

6)您持续阅读《塔城日报》的时间？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选 10 年以上的比例为 67.33%，选 5～10 年的比例为 10.89%，选 3～5 年的比例为 12.87%，选 2 年的比例为 4.95%，选 1 年的比例为 0.99%，选半年以内的比例为 2.97%。

7)您在读报时，阅读方式是？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选先看新闻标题，感兴趣再阅读的比例为 45.54%，选先看新闻图片的比例为 6.93%，选选择喜欢的栏目和版面的比例为 3.96%，选每版必阅的比例为 35.64%，选无固定的阅读习惯的比例为 7.92%。

8)您最关注哪部分内容？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选时事的比例为 28.71%，选民生的比例为 55.45%，选娱乐的比例为 3.96%，选体育的比例为 0%，选经济的比例为 0.99%，选科技的比例为 1.98%，选社会的比例为 8.91%。

9)您如何评价《塔城日报》的栏目设置

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选贴近生活的比例为 63.37%，选丰富多元的比例为 22.77%，选创新性强的比例为 3.96%，选排列组合合理的比例为 9.9%。

2.多选题

1)您觉得《塔城日报》的哪些内容板块需要加强？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选新闻时事的比例为 32.19%，选文化娱乐的比例为 19.86%，选体育健身的比例为 23.29%，选财经新闻的比例为 10.27%，选行业资讯的比例为 8.9%，选其他，请填写_____的比例为 5.48%。

2)您认为报纸相对于其他大众传播媒体的主要优势是？

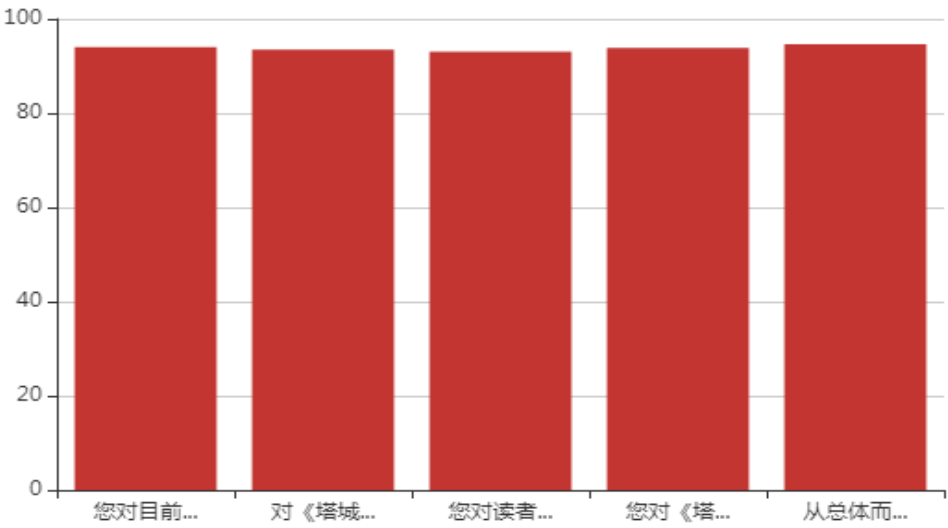
在 101 份有效问卷中，被调查对象中选可信度高的比例为 26.72%，选有思想深度的比例为 17.56%，选便于把握政策方向的比例为 16.41%，选价格便宜的比例为 6.87%，选信息量大的比例为 13.36%，选阅读方便的比例为 8.78%，选时效性强的比例为 9.16%，选其他，请填写_____的比例为 1.15%。

3)如果您经常看广告，您希望从《塔城日报》获得哪些方面的信息？

在 101 份有效问卷中，被调查对象中选房产的比例为 12.7%，选零售促销的比例为 5.86%，选休闲旅游的比例为 11.4%，选电脑及数码产品的比例为 5.86%，选汽车的比例为 6.19%，选家居装修的比例为 6.84%，选招聘的比例为 6.51%，选美容化妆的比例为 2.93%，选教育培训的比例为 9.12%，选美食餐饮的比例为 8.14%，选健身/保健的比例为 6.51%，选婚纱摄影的比例为 3.26%，选服饰的比例为 3.58%，选分类信息的比例为 7.82%，选金融理财的比例为 3.26%。

3.满意度题

根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为93.82%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对目前《塔城日报》的版面设计（包括色彩）满意度？(94.059%)、对《塔城日报》信息资源满意度(93.465%)、您对读者反映意见的途径的满意度(93.069%)、您对《塔城日报》信息更新及时性满意度(93.861%)、从总体而言，您对《塔城日报》的满意度程度(94.653%)。具体如下图所示。



五、意见及建议

无

附件 3 访谈报告

2020 年塔城日报社报纸印刷项目绩效

评价访谈报告

一、访谈背景

由地区财政局下达关于 2020 年地区本级部门收支预算的通知。来源（2020）年 0509 号文件批复资金，总投入资金 290.31 万元，为深入了解该项目资金的支出情况、产出和效果目标的实现情况以及相关过程管理情况，客观反映项目实施及管理过程中的主要成效及存在的问题，评价组组织开展了本次实地核查工作。

二、访谈对象

项目实施单位：塔城日报社

三、访谈内容

塔城日报社相关负责人：2020 年项目资金的申请及到位情况，项目取得的成绩与经验做法和项目资金的管理办法。项目的预算申请编报、审批和拨付流程。作为项目管理单位，为确保达到资金的合理支出都做了哪些监督和约束工作。项目取得的成绩与经验做法。该项目在实施过程中出现的问题或难点，以及下一步的工作规划。

四、访谈类型与访谈方式

（一）访谈方式

对于项目实施单位的相关负责人，均采用面对面标准化访谈的模式。

（二）访谈实施方式

- 1.访谈采用调查人员与访谈对象面对面交流的访谈方式。
- 2.对于所有访谈对象，将于访谈前至少 1 天进行预约。
- 3.访谈正式开展前，将访谈提纲发给访谈对象。

五、访谈分析

1. 塔城日报社印刷费的基本情况与执行情况。

该项目是金额是 290.31 万元，是本级财政资金拨款，全部到位。单位建立印刷质量跟踪制度，保证项目进度过程出现各种问题能及时解决，做好定期的监督检查，严格按项目管理规范进行，保证报纸印刷的绝对安全。2020 年报纸印刷项目已全部完成。

2.项目资金的申报、审核及拨付流程。

该项目是延续性项目，年年都有，是由地区财局下达关于 2020 年地区本级部门收支预算的通知后批复资金，严格执行新的《预算法》要求，按进度执行。

3.该项目在进行中的资金管理情况与管控。

严格按照相关规定制度要求，掌握工程进度，各项制度执行落实好，资金使用安全规范，严把监督审核，有具体的项目支出明细。各项收入由财务部门归口管理并进行会计核算，确保各项收入应进应收，减少资金损失和浪费。

4.该项目资金项目实施过程中出现的问题或难点，以及解决办法。

项目在进行中，由于项目资金到位时间晚，前期会有

拖欠印刷费情况。并且由于地域的局限。只能和当地固定的印刷厂合作，由于该厂时间久远设备老化，影响了报纸印刷质量。

严格坚持先做事，后验收，再拨付的原则，跟踪检查到位，及时解决问题，保证报纸的印刷质量。

5.总结本项目有哪些经验值得我们关注，并作为今后的借鉴。

很好地完成各项党报宣传，并且围绕中心、服务大局做好新闻宣传任务，促进文化产业的发展，强化服务意识，做好民生报道，增强群众影响力，加大传播力度和媒体影响力。

附件 4 基础表

基础表 1 项目相关文件需求表

序号	三级指标	政策文件	有/无	政策文件名	文号	备注
1	立项依据充分性	相关政策文件（国家、省部级或市级政策依据）	无			
		国家和地区的战略目标、发展规划、工作计划	无			
2	项目立项规范性	项目资金立项程序性文件（可行性研究、专家论证、会议纪要等材料）	无			
3	绩效目标设定合理性	2020年本项目资金的绩效目标	有			
4	预算编制合理性	预算明细表	无			
5	财务管理制度	预算资金申请、批复相关文件	有	预算内控管理制度		
6	资金使用情况	项目资金管理办法、其他针对项目资金的财务管理制度	无			
7	财务监控有效性	项目资金下拨文件、资金拨付明细	无			
8	财务监控有效性	针对项目资金的财务检查、定期跟踪报告、财务审计等相关材料	无			
9		招标文件、中标通知书、项目合同	有	《塔城日报》2020年印刷合同		该项目没有招标，只有合同
10		项目实施方案、跟踪管理制度、验收制度等相关管理制度	有	塔城日报印刷项目实施方案。印刷质量跟踪管理制度		该项目项目有实施方案、跟踪管理制度
11		项目跟踪检查报告、验收报告	无			
12		2020年度本项目监控表、自评价报告、总结材料等	有			
13		2020年度本项目财务支付明细账	有			
14		实施单位的职能或三定方案	有			
填写单位：塔城日报社 填写人： 联系电话： 填写日期：2021年8月						
注：上表行数不够的，请自行添加行数填写；本部分内容若填“有”，请提供相应政策制度文件或证明材料。						

附件 5 佐证材料

项目支出绩效自评表

2020 年度

项目名称		印刷费						
主管部门				实施单位	塔城地区日报社			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)		年度资金总额	290.31	290.31	290.31	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	290.31	290.31	290.31	—	—	—
		上年结转资金		0	0	—	—	—
		其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成《塔城日报》300期左右的印刷任务				完成《塔城日报》300期左右的印刷任务			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	印刷数量	≥250期	265期	12.5	12.5	
		质量指标	印刷不合格率	≤5%	0	12.5	12.5	
		时效指标	出版及时率	=100%	100%	12.5	12.5	
		成本指标	印刷单位成本	≤0.5元/份	0.21元/份	12.5	5.25	疫情报纸按每期8个版出版，每份0.21元小于每份0.5元
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	保障公共文化服务质量	显著提升	显著提升	15	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	阅读量	≥30000份	30485份	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	读者满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分					100	92.75	

塔城地区日报社印刷费项目相关负责人访谈提纲

1. 请您从以下几点谈谈该项目的概况。

(1) 项目立项时间与背景；(2) 项目立项的目标；(3) 塔城地区日报社印刷费的基本情况与执行情况；

2. 请您简要介绍该项目的预算申请编报、审批和拨付流程。

3. 请你介绍该项目在进行中的资金管理情况与管控。

4. 请您简要介绍该项目进行中存在那些问题, 解决办法及建议?

5. 单位在项目实施过程中如何与实施方进行沟通协调, 确保项目顺利开展进行。

6. 总结本项目有哪些经验值得我们关注, 和作为今后的借鉴。

7. 贵单位是如何评价该项目的?

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
业务	刘红水	13899397323	

塔城地区日报社印刷费项目相关负责人访谈提纲

1. 请您从以下几点谈谈该项目的概况。

(1) 项目立项时间与背景；(2) 项目立项的目标；(3) 塔城地区日报社

印刷费的基本情况与执行情况；

2. 请您简要介绍该项目的预算申请编报、审批和拨付流程。

3. 请你介绍该项目在进行中的资金管理情况与管控。

4. 请您简要介绍该项目进行中存在那些问题, 解决办法及建议?

5. 单位在项目实施过程中如何与实施方进行沟通协调, 确保项目顺利开展进行。

6. 总结本项目有哪些经验值得我们关注, 和作为今后的借鉴。

7. 贵单位是如何评价该项目的?

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
财务	李艳明	13679985885	

三发分署



中共塔城地区委员会 机构编制委员会办公室文件

塔地党编办〔2020〕47号

关于中共塔城地区委员会宣传部所属事业单位 机构编制调整方案的批复

中共塔城地区委员会宣传部：

报来《地委宣传部所属事业单位调整方案》收悉。经地委机构编制委员会办公室主任办公会议研究，现批复如下：

一、转变隶属关系的事业单位

地区塔尔巴哈台影剧院，由地区文化体育广播电视和旅游局所属事业单位转隶为地委宣传部所属事业单位。

二、撤销的事业单位

撤销地区精神文明建设委员会办公室、地委对外宣传办公

室、地区文化市场管理（“扫黄打非”）领导小组办公室。

三、维持不变的事业单位

1、地委新闻中心，机构规格相当副县级。核定事业编制6名（管理岗位6名），其中：领导职数2名（副县1名），内设机构科级领导职数2名。经费形式为全额预算管理。公益一类事业单位。

2、地区宣传文化产品鉴定中心，机构规格相当副县级。核定事业编制6名（管理岗位6名），其中：领导职数2名（副县级1名），内设机构科级领导职数2名。经费形式为全额预算管理。公益一类事业单位。

3、地区塔尔巴哈台影剧院，机构规格相当正科级。核定事业编制6名（管理岗位2名，工勤岗位4名），其中：领导职数2名。经费形式为差额预算管理。公益二类事业单位。

4、地委干部理论教育讲师团，机构规格相当副县级。核定事业编制9名（管理岗位9名），其中：领导职数2名，内设机构科级领导职数4名。经费形式为全额预算管理，公益一类事业单位。

四、发生变化的事业单位

5、塔城日报社，机构规格相当正县级。核定事业编制71名（管理岗位7名，专业技术岗位63名，工勤岗位1名），其中领导职数7名，内设机构科级领导职数27名。经费形式为

日报社

伊犁哈萨克自治州 塔城地区财政局文件

塔地财教〔2020〕28号

关于下达 2020 年地区本级 部门收支预算的通知

：2020 年地直单位部门收支预算经塔城地区人大工作委员会 2020 年第一次会议审议已批准，现将地直单位部门预算下达给你们，预算支出严格按照“保工资、基本民生、保稳定、保运转、保脱贫攻坚各项支出，不安排非生产性支出”的原则安排（具体明细见附表）。

2020 年预算下达各单位后，要严格执行新《预算法》要求，按进度执行，不得突破预算，各单位 2020 年预算除专项外，原

—1—

则上不再办理追加，确需追加支出指标的，要在正常预算执行完后视财力情况严格按照预算追加程序办理。对单位预算执行缓慢或预计无法实现预期目标的，要及时按程序调整预算，对年中预算执行绩效完成较差的项目要及时收回资金，压减或取消下一年度的预算安排，确实把预算绩效管理的手段运用到预算管理的各项工作中。



抄送：本局预算科。

塔城地区财政局办公室

2020年5月9日印发

—2—

表一：

编制部门：

项
财政拨款（补
一般公共预
政府性基金
教育收费（财
事业收入
事业单位经营
其他收入
用事业基金

印刷质量跟踪管理制度

印刷质量跟踪是为了及时了解报纸印刷质量情况，发现读者在阅读报纸过程中的问题（含潜在问题），以便采取纠正和预防措施，持续改进，满足客户的需求。本制度适用于报纸印刷全过程，对报纸质量的偏离采取纠正和预防措施。

一、印刷时间

1、在不等稿的情况下，晚上 11 点以后印刷。如提前印刷，出现换稿或改稿重印，费用由印刷厂承担。

2、出现等稿情况，晚上 11 点后，后 8 个版可以印刷；前 8 个版须在邮政局投递前印刷出来，且要保证印刷质量。无特殊情况，如延误投递，责任由印刷厂负责。

二、重印责任

1、因印刷质量造成重印的，由印刷厂负全责。

2、因报社出错，又在印刷厂检查范围内的，由印刷厂负责。

三、印刷厂检查责任

1、一版的报头上的塔城日报及标志、日期、星期、版数及广告是否在。

2、各版报眉上的版序、日期、星期、塔城日报及公益广告是否在。

3、各版是否明显缺图、缺标题。

四、差错追究

1、一般差错。

成品不整洁、有明显条痕、糊版、脏版、缺笔断划，透

印现象；有破边、褶子、折斜、裁斜、切坏和脱页现象；印刷各版幅面差大于 2mm；墨色不均匀；网点要求角度不准确，有龟纹，有重影。处罚 200 元。

2、中等差错。图片变形、出龟纹、缺色、糊版，层次不清，图像虚，套印不准；正品中加入废报传出。处罚 1000 元。

3、重大差错。出现缺色、字迹非常模糊、版序拼错；一版的报头上的塔城日报及标志、日期、星期、版数及广告出错；各版报眉上的版序、日期、星期、塔城日报及公益广告缺失；版面有明显缺图、缺标题。如需重印，费用由印刷厂负责；如报纸已分发，无法重印，处罚印刷厂 2000 元。

4、特大差错。因印刷质量问题，造成自治区及中央领导的形象受损，或出现导向错误。处罚印刷厂 2 万元，印刷厂要承担相应政治责任。

五、错情等级由报社总编办确定并通知报社财务和印刷厂，处罚金额从印刷费中扣除。

